



Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin ist mit ca. 12.000 Studierenden eine der großen staatlichen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten. Nahezu alle Studiengänge sind auf Bachelor und Master umgestellt, qualitätsgeprüft und tragen das Siegel des Akkreditierungsrates.

Ab dem 01.06.2025 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unbefristet

eine Personalreferentin / einen Personalreferenten (m/w/d) in der Personalabteilung

Entgeltgruppe 10 TV-L Berliner Hochschulen
mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
Kennzahl: 044_2025

Ihre Aufgaben:

- Beratung, Organisation und Bearbeitung aller personalrelevanten Themen im operativen Tagesgeschäft vom Eintritt bis zum Austritt bei einem definierten Mitarbeitendenkreis (Schwerpunkt Tarifbeschäftigte und wissenschaftliche Beschäftigte)
- Erfassung und Pflege der Daten in unserem Personalverwaltungsprogramm (HIS SVA)
- Beratung für Beschäftigte und Führungskräfte in allen operativen Personalfragestellungen
- Stellenplanung und -bewirtschaftung für Dritt- und Sondermittel
- Bearbeitung von Personalkostenerstattungen und Abordnung von Dienstkräften
- Bearbeitung von Anträgen auf sozialversicherungsrechtliche Beurteilung von Werk- und Honorarverträgen
- Projektaufgaben bei der Weiterentwicklung von Personalprozessen und Mitwirkung bei Projekten der Digitalisierung

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches /verwaltungswissenschaftliches FH- bzw. BA-Studium mit Schwerpunkt Personal alternativ ein fachfremdes BA-Studium oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit tiefgreifendem Erfahrungswissen im Aufgabenbereich
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit, idealerweise im Öffentlichen Dienst und sehr gute arbeits- und personalvertretungsrechtliche Kenntnisse.
- Sie verfügen idealerweise über Erfahrung in der Anwendung der Tarifverträge der Länder (TV-L) und des Eingruppierungskatalogs und gute Englischkenntnisse.

- Sie sind routiniert im Umgang mit MS Office und sind vorzugsweise vertraut in der Arbeit mit Personalverwaltungsprogrammen und besitzen eine hohe Zahlenaffinität.
- Sie arbeiten zielorientiert und systematisch, haben eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität sowie hohes Verantwortungsbewusstsein.
- Enthusiasmus für die Aufgabe und eine positive Einstellung runden Ihr Profil in Verbindung mit guten kommunikativen Fähigkeiten ab.

Wir bieten Ihnen:

- **Eine abwechslungsreiche Tätigkeit:** Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- **Einen unbefristeten Arbeitsvertrag** im öffentlichen Dienst in Vollzeit und Entgelt nach Entgeltgruppe 10 TV-L Berliner Hochschulen, Sozialleistungen wie z.B. Betriebsrente (VBL), vergünstigtes Job Ticket im VBB.
- **Flexibel für Familien:** Flexible Arbeitszeitmodelle an einer familiengerechten Hochschule und mobiles Arbeiten, sofern es die dienstlichen Erfordernisse zulassen.
- **Raum für Kreativität und Innovation:** Gestalten Sie Ihre Prozesse in einem selbständigen und internationalen Arbeitsumfeld mit
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildungen, wie z.B. Erasmus
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **Gesund am Arbeitsplatz:** einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz am Campus Schöneberg und zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder für die Hochschulen im Land Berlin.

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnisse) bis zum 04.06.2025 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/z8n6m>

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Frau Reitz (030 30877-1451) und Frau Aydin (030 30877-1544) per Mail an bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de gerne zur Verfügung.

