



An der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin) ist im International Office am Campus Schöneberg folgende Position zu besetzen:

Studentische/r Beschäftigte/r (m/w/d)

Kennzahl: SH_046_2026

Besetzbar (von/bis): 01.09.2026 bis 31.07.2027

Vergütung: TV Stud III (15,08 €/Stunde und 15,90 €/h ab 01.01.2027)

Stellenumfang: 34 h/Monat

Ihre Aufgaben:

- Studentische Fachberatung und Betreuung von HWR Studierenden, die im Ausland studieren möchten und Gaststudierenden der Partnerhochschulen, v.a. in Bezug auf DAAD Programm
- Vor- und Nachbereitung der Beratung in enger Abstimmung mit der Projektassistentin für die DAAD- Studienprogramme (z.B. PROMOS und ISAP) am International Office
- Recherchetätigkeit mit internationalem Fokus und Unterstützung bei internationalen Aktivitäten mit Partnerhochschulen und Infoveranstaltungen im International Office
- Datenerfassung, Erstellung von Statistiken und Powerpoint Präsentationen im Rahmen von Studierendenstipendien und Bewerbungsverfahren

Ihr Profil:

- hohe Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- soziale und interkulturelle Kompetenz
- sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit schriftlich wie mündlich
- sichere Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Selbstständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Kreativität
- sichere Anwendung von MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Kalkulatorische Fähigkeiten
- Auslandserfahrung wünschenswert

Nähere Informationen zum Fachbereich finden Sie auf der Website <http://www.hwr-berlin.de/>.

Bewerbung:

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen

werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung und bei ausländischen Studierenden einen aktuellen Nachweis des Aufenthaltstitels mit Arbeitserlaubnis) bis zum 27.07.2026 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/de/jobposting/f120a2f1f137abd6fe62153bb39095fa095283d01/apply>.

Für Auskünfte steht Ihnen Brigitta Kröll per Telefon unter +49 (0)30 30877-1087 sowie per E-Mail unter brigitta.kroell@hwr-berlin.de gerne zur Verfügung.

