



Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin ist mit ca. 12.000 Studierenden eine der großen staatlichen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten. Nahezu alle Studiengänge sind auf Bachelor und Master umgestellt, qualitätsgeprüft und tragen das Siegel des Akkreditierungsrates.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir bis zum 31.12.2028 befristet

## **eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Career Service und das Alumnimanagement an der Berlin Professional School**

Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen  
mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit  
Kennzahl: 004\_2025

---

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie sind verantwortlich für das Programm und die Angebote des Career Service und des Alumnimanagements an der Berlin Professional School mit ihren MBA- und Weiterbildungsstudiengängen, die viele internationale Studierende umfassen.
- Sie konzipieren, organisieren und moderieren Veranstaltungen und Workshops in Präsenz- und Onlineformaten.
- Sie beraten die Studierenden und Alumni der BPS bei der beruflichen Orientierung und Karriereplanung und führen Coachings durch (z.B. Kompetenzmessung).
- Sie pflegen die Online-Tools des Career Services und entwickeln diese kontinuierlich weiter.
- Sie pflegen das Alumni-Netzwerk und die Kontakte in die Berufspraxis hinein (Unternehmen national/international sowie Öffentliche Verwaltung).
- Sie evaluieren die Angebote des Career Service und Alumnimanagements und entwickeln diese kontinuierlich weiter.
- Sie erstellen in enger Zusammenarbeit mit der Öffentlichkeitsarbeit der BPS Informationen, Texte, Beiträge für Social Media Kanäle und Website rund um die Themen Career und Alumni Services.

### **Ihr Profil:**

- Sie haben ein dem Aufgabengebiet entsprechendes abgeschlossenes Bachelor-Studium oder eine abgeschlossene Fachhochschulausbildung (Diplom) und entsprechende Tätigkeiten.

- Sie verfügen über Erfahrungen in zumindest zwei der Bereiche Arbeitsmarkt, Karriereberatung, Alumnimanagement und Netzwerkarbeit.
- Sie sind kommunikationsstark und erfahren in der Beratung von Studierenden sowie im Veranstaltungsmanagement.
- Sie schätzen den Umgang mit Menschen verschiedener Kulturen und verfügen über sehr gute englische Sprachkenntnisse (mind. Niveau C1).
- Sie sind eine flexibel, serviceorientierte Persönlichkeit mit Eigeninitiative, Kreativität, die eigenverantwortlich im Team arbeitet.
- Sie sind nicht nur mit Standard-IT Anwendungen vertraut, sondern können sich rasch in komplexere Anwendungen (CMS, LMS, CRM) einarbeiten und verfügen über professionelle Erfahrungen mit Social Media.

## Wir bieten Ihnen:

- **Eine abwechslungsreiche eigenverantwortliche Tätigkeit** in einem engagierten Team an der Berlin Professional School in einer familiengerechten Hochschule
- **Einen befristeten Arbeitsvertrag** in Vollzeit im öffentlichen Dienst und Entgelt nach Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen, Jahressonderzahlung, Sozialleistungen wie z.B. Betriebsrente (VBL), vergünstigtes Job Ticket im VBB
- **\*\*Flexibel für Familien\*\***: Flexible Arbeitszeitmodelle an einer familiengerechten Hochschule und mobiles Arbeiten, sofern es die dienstlichen Erfordernisse zulassen
- **\*\*Raum für Kreativität und Innovation\*\***: Gestalten Sie Ihre Prozesse in einem selbständigen und internationalen Arbeitsumfeld mit
- **Bildung nach Maß**: Geförderte Fort- und Weiterbildungen, wie z.B. Erasmus
- **\*\*Start mit System\*\***: Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **\*\*Gesund am Arbeitsplatz\*\***: einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz am Campus Schöneberg und zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder für die Hochschulen im Land Berlin.

---

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 19.02.2025 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/zpax5>

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Frau Reitz (030 30877-1451) und Frau Aydin (030 30877-1544) per Mail an [bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de](mailto:bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de) gerne zur Verfügung.

