



An der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin) ist am Fachbereich 4 - **"Rechtspflege"** am Campus Lichtenberg folgende Position zu besetzen:

Studentische/r Beschäftigte/r (m/w/d)

Kennzahl: SH_011N_2026

Besetzbar (von/bis): zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis 14.03.2027 (Laufzeit 1 Jahr)

Vergütung: TV Stud III (derzeit 14,84 €/Stunde)

Stellenumfang: 15 h/Monat

Ihre Aufgaben:

Unterstützung bei der Vorbereitung von Lehrmaterialien in den Fachgebieten „Bürgerliches Recht mit dem Schwerpunkt Internationales Privatrecht“ u.a. durch:

- Recherchen
- Korrekturlesen juristischer Texte
- Aufbereitung von Fachinhalten in Form von Präsentationen, Handouts, Arbeitsblättern u.ä.
- redaktionelle Durchsicht/Testen entwickelter Materialien
- Einstellen der Materialien in die Lernplattform Moodle
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Materialien auf Basis von Evaluationen

Ihr Profil:

- Kenntnisse im BGB AT und Internationalen Privatrecht sind von Vorteil, die Bereitschaft sich in diese Fachgebiete einzuarbeiten wird erwartet
- Interesse an der didaktischen Aufbereitung von Fachwissen
- Fähigkeit, präzise und gewissenhaft deutschsprachige Texte zu analysieren
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office.

Nähere Informationen zum Fachbereich finden Sie auf der Website <http://www.hwr-berlin.de/>.

Bewerbung:

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung und bei ausländischen Studierenden einen aktuellen Nachweis des Aufenthaltstitels mit Arbeitserlaubnis) bis zum 11.04.2026 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/de/jobposting/b91f33269838e6ecffa283ae8dcfb1c808f209fc1/apply>.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Juliane Strauß unter +49 (0)30 30877-2731 sowie per E-Mail unter juliane.strauss@hwr-berlin.de gerne zur Verfügung.

