



Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin ist mit ca. 12.000 Studierenden eine der großen staatlichen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten. Nahezu alle Studiengänge sind auf Bachelor und Master umgestellt, qualitätsgeprüft und tragen das Siegel des Akkreditierungsrates.

Zum 01.01.2025 suchen wir bis zum 31.12.2025 befristet

eine Projektmitarbeiterin / einen Projektmitarbeiter (m/w/d) im International Office für das Verbundprojekt BeCOIL der Berliner Hochschulen

Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen
mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
Kennzahl: 126_2024

Ihre Aufgaben:

Das BeCOIL Verbundprojekt leistet einen Beitrag zur Digitalisierung und Internationalisierung der Lehre an der HWR Berlin – internationale Begegnungen im virtuellen Raum und in Präsenz werden gefördert. Gemeinsam mit den Berliner Hochschulen für angewandte Wissenschaften, Charité und Universitäten werden Lehrformate mit internationalen Partnerhochschulen entwickelt und erprobt. Die HWR Berlin baut digitale internationale Lehr-/Lernangebote (sogenannte COIL = Collaborative Online International Learning) aus und führt Kurzzeitmobilitätsprogramme durch, die die klassischen Austauschformate sinnvoll ergänzen. Ziel ist es, den Studierenden ein Angebot inklusiver, innovativer Austauschformate zu unterbreiten und die digitalen sowie interkulturellen Kompetenzen der Studierenden und Lehrenden auszubauen. Im Verbundprojekt wird es über die Projektlaufzeit einen regelmäßigen Best Practice Austausch unter den Berliner Hochschulen (HAW), Charité und Universitäten geben.

- Strategische Umsetzung der Projektarbeit als interne Schnittstelle zu dem Verbund und den Fachbereichen (Lehrenden, Studierenden, Verwaltung) der HWR Berlin
- Unterstützung bei der Konzeption, Planung und Umsetzung von Virtual Exchange bzw. Blended Formate (COIL, BIP) in den Fachbereichen der HWR Berlin
- Beratung von Lehrenden und Studierenden zum Thema Virtual Exchange Formate (u.a. Formate, Informationsquellen, Fortbildungsmöglichkeiten, Finanzierung)
- Matching bzw. Gewinnung von teilnehmenden Lehrenden an der HWR Berlin und den Partnerhochschulen für Virtual Exchange Formate
- Koordinierung und Abstimmung des COIL-Formats mit anderen Internationalisierungsmaßnahmen der Hochschule, Verankerung digitaler internationaler Lehr- und Lernangebote als Internationalisierungsmaßnahme
- Mitwirkung und Austausch im BeCOIL Verbundprojekt der Berliner Hochschulen

- Öffentlichkeitsarbeit, Konzeption und Umsetzung von (Online-) Veranstaltungen, Konzeption und Pflege des Webauftritts innerhalb der HWR Berlin
- Eigenständige Konzeption und Umsetzung von Präsenz- und/oder Online-Präsentationen (deutsch/englisch) zu den COIL-Formaten bei Partnerhochschulen der HWR Berlin und überregionalen Organisationen; Unterstützung bei Seminaren des BZHL
- Präsentation der Projektergebnisse im kollegialen Austausch des Berliner Hochschulverbundes
- Interne Planung und Absprache zur Mittelverausgabung
- Evaluation und Entwicklung von HWR-spezifischen Standards

Ihr Profil:

- ein dem Aufgabengebiet entsprechendes abgeschlossenes Bachelor-Studium oder eine abgeschlossene Fachhochschulausbildung (Diplom) und entsprechende Tätigkeiten
- Berufserfahrung in einem International Office oder im Bereich Internationalisierung von Hochschulen
- Kenntnisse des deutschen und internationalen Hochschul- und Bildungswesens
- Kenntnisse zu Mobilitätsprogrammen (z.B. Erasmus +) und Fördermöglichkeiten und möglichst des Portals Mobility Online
- wünschenswert Kenntnisse im Veranstaltungsmanagement, Projektmanagement und Drittmittelbewirtschaftung (insbesondere Erasmus)
- wünschenswert Kenntnisse der Möglichkeiten zur Integration virtueller, internationaler Mobilität in bestehende Studienprogramme und Unterrichtsverpflichtungen
- wünschenswert Erfahrungen in der Umsetzung digitaler Lehr-/Lernangebote
- hohe Technologie-Affinität und umfassende Kenntnisse von für die Lehre relevanten Online-Tools
- ausgeprägtes analytischen und konzeptionelles Vermögen
- starke Kommunikationskompetenz und Serviceorientierung verbunden mit verbindlichen und souveränem Auftreten
- verhandlungssichere Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und möglichst einer weiteren Fremdsprache
- Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- **Eine abwechslungsreiche Tätigkeit:** Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- **Einen befristeten Arbeitsvertrag** im öffentlichen Dienst in Vollzeit und Entgelt nach Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen, Sozialleistungen wie z.B. Betriebsrente (VBL), vergünstigtes Job Ticket im VBB.
- **Flexibel für Familien:** Flexible Arbeitszeitmodelle an einer familiengerechten Hochschule und mobiles Arbeiten, sofern es die dienstlichen Erfordernisse zulassen.
- **Raum für Kreativität und Innovation:** Gestalten Sie Ihre Prozesse in einem selbständigen und internationalen Arbeitsumfeld mit
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildungen, wie z.B. Erasmus
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **Gesund am Arbeitsplatz:** einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz am Campus Lichtenberg und zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder für die Hochschulen im Land Berlin.

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 17.11.2024 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/g88tc>

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Frau Reitz (030 30877-1451) und Frau Krüger (030 30877-1544) per Mail an bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de gerne zur Verfügung.



