



Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin ist mit ca. 12.000 Studierenden eine der großen staatlichen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten. Nahezu alle Studiengänge sind auf Bachelor und Master umgestellt, qualitätsgeprüft und tragen das Siegel des Akkreditierungsrates.

Ab dem 10.03.2025 suchen wir bis zum 15.07.2025 befristet

## **eine Koordinatorin / einen Koordinator (m/w/d) für das Verbundprojekt COIL der Berliner Hochschulen**

Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen  
mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit  
Kennzahl: 002\_2025\_DM

---

### **Ihre Aufgaben:**

Das Verbundprojekt COIL leistet einen Beitrag zur Digitalisierung und Internationalisierung der Lehre an den beteiligten Hochschulen – internationale Begegnungen im virtuellen Raum und in Präsenz werden gefördert. Gemeinsam mit den Berliner Hochschulen für angewandte Wissenschaften, Charité und Universitäten werden Lehrformate mit internationalen Partnerhochschulen entwickelt und erprobt. Ziel des Verbundes ist es, digitale internationale Lehr-/Lernangebote (sogenannte COIL = Collaborative Online International Learning) aufzubauen und ein Angebot inklusiver, innovativer Austauschformate zum Aufbau digitaler und interkultureller Kompetenzen für die Studierenden zu entwickeln.

Sie sind verantwortlich für:

- die strategische Umsetzung des COIL-Verbundprojektes als Schnittstelle für alle Berliner Verbundpartner: FU Berlin, HU Berlin, TU Berlin, Charité, Universität der Künste Berlin, Berliner HS für Technik, HS für Technik und Wirtschaft, Alice Salomon HS, HS für Wirtschaft und Recht Berlin.
- die Entwicklung und Durchführung von Bedarfsanalysen sowie Entwicklung von Rahmenbedingungen, Qualitätskriterien & Standards und Leitlinien, Handreichungen für die Verbundpartner.
- die Identifizierung der unterschiedlichen Level der bereits vorhandenen internationalen Formate, die wissenschaftliche Auswertung der ermittelten Standards und die Ableitung von didaktischen und methodischen Empfehlungen sowie die Aufbereitung der Ergebnisse für die Verbundpartner.
- die Analyse der Angebote und die Ableitung von Best-Practice-Formaten zur Etablierung einer Community of Practice.
- die Entwicklung und Koordination gemeinsamer Lehr/Lernangebote der Verbundpartner für interkulturelle Trainings für Studierende sowie von COIL-didaktischen Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen für Lehrende

- Weiterbildungsmaßnahmen für Lehrende.
- die Öffentlichkeitsarbeit: Vertretung des Verbundes nach außen, Aufbau und Pflege einer Projektwebsite, Erstellung von Newsletter & wissenschaftlichen Publikationen, Verbreitung der Projektergebnisse lokal und international.
- die Konzeption und Organisation von Vernetzungstreffen für Beteiligte (Lehrende, Mitarbeitende) des Verbundes.
- die Wissenschafts- und forschungsbasierte (Weiter-)Entwicklung des Gesamtprojekts.
- umfassende fachliche Beratung der Verbundpartner bei der strategischen Weiterentwicklung der COIL-Formate und anderer Projektinhalte.
- Umfassende Evaluation und Dokumentation des Verbundprojekts und seiner Einzelmaßnahmen.

#### Ihr Profil:

- ein dem Aufgabengebiet entsprechendes abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium an einer Universität oder ein entsprechendes abgeschlossenes Masterstudium an einer Universität oder Fachhochschule
- Berufserfahrung in einem International Office, im Bereich Internationalisierung von Hochschulen oder in der Hochschuldidaktik
- umfassende Kenntnisse des BeCOIL Verbundprojekts
- umfassende Kenntnisse des deutschen und internationalen Hochschul- und Bildungswesens und Kenntnisse und Erfahrung im Bereich interkulturelles Lernen und COIL-Erfahrung
- Kenntnisse der Möglichkeiten zur Integration internationaler Mobilität in bestehende Studienprogramme und Unterrichtsverpflichtungen
- Kenntnisse im Wissenschafts- und Projektmanagement
- Ausgeprägtes analytischen und konzeptionelles Vermögen verbunden mit der Fähigkeit, Prozesse und Abläufe zu gestalten und koordinieren
- Starke Kommunikationskompetenz und Serviceorientierung verbunden mit verbindlichem und souveränem Auftreten
- Verhandlungssichere Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und möglichst einer weiteren Fremdsprache
- Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland

#### Wir bieten Ihnen:

- **Eine abwechslungsreiche Tätigkeit:** Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- **Einen befristeten Arbeitsvertrag** im öffentlichen Dienst in Teilzeit und Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen, Sozialleistungen wie z.B. Betriebsrente (VBL), vergünstigtes Job Ticket im VBB.
- **Flexibel für Familien:** Flexible Arbeitszeitmodelle an einer familiengerechten Hochschule und mobiles Arbeiten, sofern es die dienstlichen Erfordernisse zulassen.
- **Raum für Kreativität und Innovation:** Gestalten Sie Ihre Prozesse in einem selbständigen und internationalen Arbeitsumfeld mit
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildungen, wie z.B. Erasmus
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **Gesund am Arbeitsplatz:** einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz am Campus Schöneberg und zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder für die Hochschulen im Land Berlin.

---

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 19.01.2025 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/7g4sr>

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Reitz (030 30877-1451) per Mail an [bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de](mailto:bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de) gerne zur Verfügung.



