



Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin ist mit ca. 12.000 Studierenden eine der großen staatlichen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten. Nahezu alle Studiengänge sind auf Bachelor und Master umgestellt, qualitätsgeprüft und tragen das Siegel des Akkreditierungsrates.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unbefristet

eine Leitung (m/w/d) der Hochschulbibliothek

Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen
mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
Kennzahl: 032N_2024

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Hochschulbibliothek mit zwei Standorten einschließlich Organisation und Steuerung, Personalmanagement (knapp 20 Mitarbeitende), Budgetverantwortung, bibliotheksfachliche Aufsicht
- Strategische Weiterentwicklung und Sicherung der Zukunftsfähigkeit der Hochschulbibliothek und ihrer Dienstleistungen für Studium, Lehre, Forschung und Transfer insbesondere in den Bereichen der Digitalisierung, des Lernortes Bibliothek, bibliotheksbezogener Prozesse
- Vertretung der Hochschulbibliothek nach innen, fachliche Beratung der und Kooperation mit den akademischen Selbstverwaltungsgremien und Statusgruppen in Bibliotheksangelegenheiten
- Vertretung der Hochschulbibliothek in regionalen und überregionalen bibliothekarischen Verbänden, Verbänden, Arbeitskreisen und sonstigen Interessenvertretungen
- Weiterentwicklung und Ausbau von Open-Access-Strukturen und -Aktivitäten der Hochschule als Open-Access-Beauftragte/r und von Transformationsverträgen, Kooperation mit dem Forschungsreferat
- Bestandsaufbau, Sacherschließungsfragen sowie Koordinierung der Fachreferate
- Bearbeitung rechtlicher Fragen mit Bibliotheksbezug

Ihr Profil:

- ein dem Aufgabengebiet entsprechendes abgeschlossenes Diplom- oder Magisterstudium an einer Universität oder ein entsprechendes abgeschlossenes Masterstudium an einer Universität oder Fachhochschule (z.B. in Bibliotheks- und Informationswissenschaften bzw. Information Science)

- mehrjährige Berufserfahrung in einer wissenschaftlichen Bibliothek, Personalführungserfahrung
- ausgeprägtes Organisationsvermögen sowie Kenntnisse moderner Steuerungs- und Planungsinstrumente, hohe fachliche Kompetenz
- motivierender, ergebnisorientierter Führungsstil
- hohe Eigenständigkeit, Innovationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- qualifizierte Kenntnisse im Bereich Open Access (Open Science / Research)
- Kenntnisse der Rechtsvorschriften mit Bibliotheksbezug (insbes. Urheberrecht, Benutzungs- und Erwerbsrechte, Datenschutz)
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift, gute englische Sprachkenntnisse
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in bibliothekarischen Gremien, Arbeitskreisen usw.
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeit an beiden Standorten

Wir bieten Ihnen:

- **Eine abwechslungsreiche Tätigkeit:** Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- **Sicher in die Zukunft:** Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit im öffentlichen Dienst und Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen, Sozialleistungen wie z.B. Betriebsrente (VBL), vergünstigtes Job Ticket im VBB
- **Flexibel für Familien:** Flexible Arbeitszeitmodelle an einer familiengerechten Hochschule und mobiles Arbeiten, sofern es die dienstlichen Erfordernisse zulassen.
- **Raum für Kreativität und Innovation:** Gestalten Sie Ihre Prozesse in einem selbständigen und internationalen Arbeitsumfeld mit
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildungen, wie z.B. Erasmus
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **Gesund am Arbeitsplatz:** einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz sowohl am Campus Schöneberg als auch am Campus Lichtenberg und zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder für die Hochschulen im Land Berlin.

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 20.10.2024 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/de/jobposting/8ec4671844f13c0687e0019091664c7866d2141d0/apply>.

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Frau Reitz (030 30877-1451) und Frau Krüger (030 30877-1544) per Mail an bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de gerne zur Verfügung.

