



An der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin) ist am Fachbereich Duales Studium am Campus Lichtenberg folgende Position zu besetzen:

Studentische Hilfskraft

Kennzahl: SH 131_2020

Besetzbar (von/bis): 15.10.2020 – 30.09.2021

Tarifvertrag für studentische Hilfskräfte (derzeit 12,50 €/Stunde)

Stellenumfang: 20h/ Monat

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Masterstudiengangs Prozess- und Projektmanagement des Fachbereichs Duales Studium in Lehre und Forschung
- Mitarbeit der lehrseitigen Vorbereitung von Lehrveranstaltungen, Klausuren und Prüfungen
- Wissenschaftliche Recherchetätigkeiten
- Literaturbeschaffung für Forschungszwecke

Ihr Profil:

- Erfahrungen im wissenschaftlichen Arbeiten
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen, insbesondere MS-Excel und Outlook
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Sorgfalt und Selbständigkeit
- Hervorragende sprachliche Ausdrucksfähigkeit schriftlich wie mündlich

Nähere Informationen zum Fachbereich finden Sie auf der Website <http://www.hwr-berlin.de/>

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung) bis zum 27.10.2020 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/jobposting/7d8828fc65c87af201e6088439d4cef891faf3f91>

Für Auskünfte steht Ihnen Diana Kreutzer Telefon +49 (0)30 30877-2023 E-Mail: diana.kreutzer@hwr-berlin.de gern zur Verfügung.



