



An der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin) ist im International Office am Campus Schöneberg folgende Position zu besetzen:

Studentische/r Beschäftigte/r (m/w/d)

Kennzahl: SH_077_2024

Besetzbar (von/bis): 15.08.2024 bis 31.12.2024

Vergütung: TV Stud III (derzeit 13,69 €/Stunde)

Stellenumfang: 39 h/Monat

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation von Online bzw. Offline Veranstaltungen zum Thema COIL und virtueller internationaler Online-Lehre (in deutsch und englisch)
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit im BeCOIL-Projekt (Webseite, Social Media, Video- und Bildmaterial)
- Recherche zu relevanten COIL-Themen und Aufbereitung von Inhalten

Ihr Profil:

- Erfahrung im Veranstaltungsmanagement
- Erfahrung im Bereich Social Media, Content Management Systems (CMS) oder Marketing
- sichere Anwendung von MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Erfahrung in Bild- bzw. Videobearbeitung wünschenswert
- hervorragende sprachliche Ausdrucksfähigkeit schriftlich wie mündlich, sowie in englischer Sprache

Nähere Informationen zum International Office finden Sie auf der Website <http://www.hwr-berlin.de/>

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung) bis zum 04.07.2024 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/de/jobposting/564b728b6caffa64d38f5a435d3c2579eb42df801/apply>.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Erica Callery per Telefon unter +49 (0)30 30877- 1514 sowie per E-Mail unter erica.callery@hwr-berlin.de gerne zur Verfügung.

