



Am Institut für International Political Economy (IPE) der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin) sind folgende Positionen zu besetzen:
At the Institute for International Political Economy (IPE) of the Berlin School of Economics and Law the following positions are available:

studentische/r Beschäftigte/r - Student Research Assistant (m/w/d)

Kennzahl: SH_071_2026

Besetzbar (von/bis): 01.11.2026 bis 31.12.2026 (Verlängerung ab 2027 möglich, je nach Mittelverfügbarkeit) / November 01 through December 31, 2026 (extension possible starting in 2027, subject to funding availability)

Vergütung: TV Stud III (15,08 €/Stunde und 15,90 €/h ab 01.01.2027)

Stellenumfang: 14 h/Monat / 14 hours per month

Ihre Aufgaben:

Unterstützung des Instituts für International Political Economy (IPE)
Support of the Institute for International Political Economy (IPE)

- Unterstützung beim Entwerfen, der Planung und Organisation von öffentlichen Veranstaltungen / assistance for conceptualising, planning and organizing public events
- Selbstständiges Entwerfen und Vorbereiten des institutseigenen Newsletters sowie Unterstützung bei der Editierung der Working Paper Reihe / self-responsible conceptualising and preparation of the newsletters of the institute, and assistance for editing the Working Paper Series
- Unterstützung bei der Aktualisierung der IPE Website / assistance for updating the IPE website
- Literatur- und Datenrecherche / literature and data research

Ihr Profil:

- Sehr gute Beherrschung der englischen Sprache (idealerweise auf muttersprachlichem Niveau) / Very good English language skills (ideally mother tongue)
- Studiengang in Volkswirtschaftslehre, Soziologie oder Politikwissenschaften, erwünscht auf Masterlevel / Main studies Economics, Sociology or Political Science (preferably on master level)
- Gute Anwendungskenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Powerpoint) / Good knowledge of MS-Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Erwünscht: Basiskenntnisse in Webdesign / Preferably: basic knowledge in webdesign

Nähere Informationen zum Fachbereich finden Sie auf der Website <http://www.hwr-berlin.de/>. /
You can find more information about the department on the website <http://www.hwr-berlin.de/>.

Bewerbung:

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. / The HWR Berlin promotes the professional equality of women and men and therefore particularly encourages applications from women. Applicants with severe disabilities and with equal qualifications will be given preference. Applications from people with a migration background are also expressly encouraged.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung und bei ausländischen Studierenden einen aktuellen Nachweis des Aufenthaltstitels mit Arbeitserlaubnis) bis zum 03.10.2026 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/de/jobposting/46ddc09c26cee3a6ff6612c82dd52ef1d53d64bb1/apply> / We look forward to receiving your detailed application (cover letter, CV, copies of certificates, current certificate of enrolment and, for foreign students, current proof of residence permit with work permit) by 3 th of october 2026 via our online application portal at <https://karriere.hwr-berlin.de/de/jobposting/46ddc09c26cee3a6ff6612c82dd52ef1d53d64bb1/apply>.

Auskünfte/Further information: Prof. Dr. Betzelt, +49 (0) 30 30877-1234 oder/or sigrid.betzelt@hwr-berlin.de.

