



An der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin) ist im E-Learning Zentrum am Campus Schöneberg folgende Position zu besetzen:

Studentische/r Beschäftigte/r (m/w/d)

Kennzahl: SH_059_2026

Besetzbar (von/bis): zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis 31.12.2027

Vergütung: TV Stud III (15,08 €/Stunde und 15,90 €/Stunde ab 01.01.2027)

Stellenumfang: 30 h/Monat

im Projekt KI-NeL „Konzertierte Information, Weiterbildung und Beratungen zu künstlicher Intelligenz in der Hochschullehre“ Die HWR Berlin sucht im Rahmen der Kooperation des Netzwerks Landeseinrichtungen für digitale Hochschullehre (NeL) sowie assoziierter Partner und der Stiftung Innovation in der Hochschullehre eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung bei der Planung, Organisation, Durchführung und Dokumentation projektbezogener Maßnahmen zur Förderung von KI-Kompetenzen in Studium und Lehre im Berliner Hochschulnetzwerk Digitale Lehre (BHDL). Das Projekt realisiert zielgruppenspezifische Veranstaltungsreihen und weitere Formate zur reflektierten, rechtssicheren, didaktisch fundierten und produktiven Nutzung Künstlicher Intelligenz an Berliner Hochschulen. Die Angebote richten sich unter anderem an Lehrende, Studierende, Tutor*innen, Studiengangs- und Prüfungsverantwortliche sowie Multiplikator*innen und lehrunterstützende Einrichtungen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der inhaltlichen und organisatorischen Vor- und Nachbereitung von Präsenz-, Online- und Blended-Learning-Veranstaltungen im Themenfeld Künstliche Intelligenz in der Hochschullehre
- Mitwirkung bei der Recherche, Aufbereitung und Dokumentation projektbezogener Informationen und Materialien zu KI-Kompetenzen in Studium und Lehre
- Unterstützung bei der systematischen Pflege und Aufbereitung projektbezogener Übersichten, Tabellen und Arbeitsdokumente zur Begleitung der Veranstaltungsreihen und weiterer Projektmaßnahmen
- Mitwirkung bei der zielgruppengerechten Aufbereitung projektbezogener Inhalte für die Wissenschafts- und Öffentlichkeitskommunikation, z. B. für Webseiten, Newsletter und Social-Media-Kanäle
- Mitwirkung bei der projektweiten Bedarfserhebung und Aufbereitung der daraus gewonnenen Ergebnisse
- Unterstützung bei Transfer- und Vernetzungsaktivitäten, insbesondere bei der Dokumentation und Aufbereitung von Ergebnissen auf verschiedenen Plattformen
- Unterstützung bei der Dokumentation und strukturierten Aufbereitung von Projektergebnissen sowie Lehr- und Informationsmaterialien zur Nachnutzung
- Mitwirkung bei der Evaluation der Projektangebote, insbesondere bei der Aufbereitung von Feedback, der Erstellung einfacher Auswertungen und der Zusammenstellung von Ergebnissen

Ihr Profil:

Wir suchen eine zuverlässige, sorgfältige und kommunikative Person, die Interesse an digitaler Hochschullehre, Künstlicher Intelligenz im Bildungskontext und projektbezogener Organisationsarbeit mitbringen

Wünschenswert sind:

- Interesse an Themen rund um KI, digitale Lehre, Hochschuldidaktik oder Wissenschaftskommunikation
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- sichere schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen, insbesondere Tabellen, Textdokumenten und Präsentationen
- Bereitschaft, sich in digitale Tools zur Veranstaltungsorganisation, Dokumentation und Zusammenarbeit einzuarbeiten
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Freude an der Zusammenarbeit im Team

Vorkenntnisse im Bereich Künstliche Intelligenz sind willkommen, aber nicht zwingend erforderlich.

Nähere Informationen zum Fachbereich finden Sie auf der Website <http://www.hwr-berlin.de/>.

Wir bieten:

- Einblick in ein hochschulübergreifendes Projekt zur Weiterentwicklung digitaler Lehre
- Mitarbeit an einem aktuellen und gesellschaftlich relevanten Thema
- abwechslungsreiche Aufgaben an der Schnittstelle von Projektkoordination, Veranstaltungsmanagement, Öffentlichkeitsarbeit, Evaluation und Transfer
- Zusammenarbeit mit Akteur*innen aus Berliner Hochschulen und bundesweiten Netzwerken
- die Möglichkeit, eigene Kompetenzen im Bereich KI, digitale Hochschullehre und Wissensmanagement weiterzuentwickeln

Bewerbung:

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung und bei ausländischen Studierenden einen aktuellen Nachweis des Aufenthaltstitels mit Arbeitserlaubnis) bis zum 06.09.2026 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/de/jobposting/257ccddb946e05ec271d3c5c0a6072c64ad9f2b61/apply>

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Susanne Mey per Telefon unter +49 (0)30 30877-1235 sowie per E-Mail: susanne.mey@hwr-berlin.de gerne zur Verfügung.

