



An der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin) ist am Fachbereich 2 - **"Duales Studium"** am Campus Lichtenberg folgende Position zu besetzen:

## **Studentische/r Beschäftigte/r (m/w/d)**

*in der Fachrichtung Bank*

**Kennzahl:** SH\_053NN\_2025

**Besetzbar (von/bis):** zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis 31.12.2025

**Vergütung:** TV Stud III (derzeit 14,32 €/Stunde)

**Stellenumfang:** 30 h/Monat

---

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie unterstützen die Fachrichtung Bank bei der Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen, Klausuren und Prüfungen (vorrangig in deutscher Sprache)
- Unterstützung bei der Organisation von Meetings, Veranstaltungen und Lehrmaterialien
- Sie übernehmen wissenschaftliche Recherchetätigkeiten
- Sie beschaffen Literatur für Forschungszwecke

### **Ihr Profil:**

- Strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen, insbesondere MS-Excel, MS-Outlook und Serienmails,
- selbständiges und akkurates Arbeiten, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen im wissenschaftlichen Arbeiten
- Hervorragende sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, vorrangig in deutscher Sprache

**Studierende des Studienbereichs "Wirtschaft" des FB 2 können wegen Interessenskonflikten nicht berücksichtigt werden.**

Nähere Informationen zum Fachbereich finden Sie auf der Website <http://www.hwr-berlin.de/>.

### **Bewerbung:**

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung und bei ausländischen Studierenden einen aktuellen Nachweis des Aufenthaltstitels mit Arbeitserlaubnis) bis zum **27.07.2025** über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/de/jobposting/246179103742372a84871eb82c473bdbd6afe9d41/apply>

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Diana Kreutzer per Telefon unter +49 (0)30 30877-2023 sowie per E-Mail unter [diana.kreutzer@hwr-berlin.de](mailto:diana.kreutzer@hwr-berlin.de) gerne zur Verfügung.

