



An der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin (HWR Berlin) ist an der Berlin Professional School (BPS) im Bereich der Internationalen Programme am Campus Schöneberg folgende Position zu besetzen:

Studentische/r Beschäftigte/r (m/w/d)

Kennzahl: SH_059_2025

Besetzbar (von/bis): 01.08.2025 bis 31.07.2026

Vergütung: TV Stud III (derzeit 14,32 €/Stunde)

Stellenumfang: 40 h/Monat

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Studienbüros für internationale Studierende, z. B. bei der Informationsbereitstellung, Aufbereitung der Materialien, Kommunikation mit Studierenden und Lehrenden;
- Beratung hinsichtlich des Studienangebots, z. B. hinsichtlich der Voraussetzungen und Fristen;
- Recherchetätigkeiten für die internationalen Programme an der BPS;
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen;
- unterstützende Tätigkeiten bei Prüfungen;
- Mithilfe bei der Organisation von Studienreisen;
- Unterstützung des Empfangs bei der Vorbereitung der Lehrveranstaltungen.

Ihr Profil:

- sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1-Niveau erforderlich),
- sehr gute MS Office Kenntnisse,
- hohes Maß an Zuverlässigkeit und Sorgfalt,
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise,
- Erfahrungen mit der Lernplattform Moodle sowie gängiger Webkonferenzsysteme wünschenswert.

Nähere Informationen zum Fachbereich finden Sie auf der Website <http://www.berlin-professional-school.de/>

Bewerbung:

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen

werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung und bei ausländischen Studierenden einen aktuellen Nachweis des Aufenthaltstitels mit Arbeitserlaubnis) bis zum 15. Juni 2025 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/de/jobposting/21d42bee14288fea7c05008b8c211d30cc6eb7f11/apply>.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Winzek per Telefon unter +49 (0)30 30877-1407 sowie per E-Mail unter andrea.winzek@hwr-berlin.de gerne zur Verfügung.

