



Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin ist mit ca. 12.000 Studierenden eine der großen staatlichen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten. Nahezu alle Studiengänge sind auf Bachelor und Master umgestellt, qualitätsgeprüft und tragen das Siegel des Akkreditierungsrates.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unbefristet

## **eine Personalreferentin / einen Personalreferenten (m/w/d) für die Stellenbewertung**

Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen  
mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit  
Kennzahl: 068\_2025

---

### **Ihre Aufgaben:**

- Aufbau und Umsetzung eines elektronischen Katasters für Tätigkeitsbeschreibungen mit Anbindung an den Geschäftsverteilungsplan
- Durchführung von standardisierten Stelleninterviews
- Überarbeitung und Systematisierung von Tätigkeitsbeschreibungen (BAK) zur Vorbereitung der Personalratsbeteiligungen
- Bewertung von wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Arbeitsplätzen nach dem TV-L Berliner Hochschulen
- Aufbau und Pflege eines umfassenden Informations-, Schulungs- und Beratungsangebotes für die Führungskräfte zur Erstellung von Tätigkeitsbeschreibungen
- Bewertungsrechtliche Stellungnahmen z. B. bei Übertragung höherwertigen Aufgaben, bei Vertretungen, bei Aufgabenänderungen etc.

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches FH- bzw. BA-Studium mit Schwerpunkt Personal oder rechtswissenschaftliches Studium mit BA-Abschluss (L.L.B.) oder erstes juristisches Staatsexamen, alternativ ein fachfremdes BA-Studium mit tiefgreifendem Erfahrungswissen im ausgeschriebenen Aufgabenbereich
- Hohe Affinität zur Auslegung juristischer, unbestimmter Rechtsbegriffe, Vorerfahrungen bei der Stellenbewertung sehr wünschenswert
- Berufserfahrung in der Personalbetreuung, idealerweise im Öffentlichen Dienst
- Sehr gute arbeits- und personalvertretungsrechtliche Kenntnisse
- Idealerweise Erfahrung in der Anwendung der Tarifverträge der Länder (TV-L) und des Eingruppierungskatalogs

- Hohe Kommunikationskompetenz im Umgang mit allen Führungsebenen
- Umsetzungskraft, souveränes Auftreten, Hands-on-Mentalität, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Umfassende MS-Office-Kenntnisse, Erfahrung im Umgang mit Personalverwaltungsprogrammen ist von Vorteil

## Wir bieten Ihnen:

- **Eine abwechslungsreiche Tätigkeit:** Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- **Einen unbefristeten Arbeitsvertrag** im öffentlichen Dienst in Vollzeit und Entgelt nach Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen, Jahressonderzahlung, Sozialleistungen wie z.B. Betriebsrente (VBL), vergünstigtes Job Ticket im VBB, Teilnahme an Corporate Benefits.
- **Flexibel für Familien:** Flexible Arbeitszeitmodelle an einer familiengerechten Hochschule und mobiles Arbeiten, sofern es die dienstlichen Erfordernisse zulassen.
- **Raum für Kreativität und Innovation:** Gestalten Sie Ihre Prozesse in einem selbständigen und internationalen Arbeitsumfeld mit
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildungen, wie z.B. Erasmus
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **Gesund am Arbeitsplatz:** einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz am Campus Schöneberg und zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder für die Hochschulen im Land Berlin.

---

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnisse) bis zum 02.11.2025 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/xkoav>

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Frau Reitz (030 30877-1451) und Frau Fuhrmann (030 30877-1585) per Mail an [bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de](mailto:bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de) gerne zur Verfügung.

