



Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin ist mit ca. 12.000 Studierenden eine der großen staatlichen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten. Nahezu alle Studiengänge sind auf Bachelor und Master umgestellt, qualitätsgeprüft und tragen das Siegel des Akkreditierungsrates.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir bis zum 30.06.2029 befristet

eine/n Kommunikations- und Marketingkoordinator/in (m/w/d) für das Projekt „Vibe Coding Sprint Academy“ am Startup Incubator Berlin

Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen
mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
Kennzahl: 043_2026_DM

Ihre Aufgaben:

In der Vibe Coding Sprint Academy bauen gemeinwohlorientierte Gründerinnen und Gründer in dreitägigen Sprints mit KI-Werkzeugen ihren ersten funktionsfähigen Prototyp. Sie machen dieses Angebot sichtbar, füllen die Sprints und erzählen, was dort entsteht.

- Sie entwickeln die Kommunikationsstrategie des Projekts und setzen sie um, von der Zielgruppenansprache bis zur Auswertung.
- Sie verantworten LinkedIn und Instagram mit Redaktionsplan, Community-Management und Reichweitenanalyse.
- Sie gewinnen die Teilnehmenden für die Sprints und die übrigen Programmformate.
- Sie behalten die Reichweitenziele im Blick und steuern ggf. nach.
- Sie produzieren die Inhalte selbst: Tutorials, Case Studies, Testimonials sowie Foto- und Videodokumentation der Sprints.
- Sie konzipieren, produzieren und moderieren den Projekt-Podcast.
- Sie bauen die Webinar-Reihe und die Live-Coding-Sessions auf, fachlich gemeinsam mit dem Sprint-Lead.
- Sie gestalten Print- und Digitalmaterial und entwickeln die Programmwebsite barrierefrei weiter.
- Sie vermarkten die Learning Summits, die Train-the-Trainer-Angebote und das Vibe Coding Playbook.
- Sie sichern die Publizitätspflichten des ESF Plus in allen Veröffentlichungen des Projekts.

Ihr Profil:

- ein dem Aufgabengebiet entsprechendes abgeschlossenes Bachelor-Studium oder eine abgeschlossene Fachhochschulausbildung (Diplom) in Kommunikationswissenschaft, Medienmanagement, Marketing, Journalismus, Public Relations oder einem verwandten Fachgebiet, oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in Marketing, Kommunikation oder Öffentlichkeitsarbeit
- nachgewiesene Erfahrung im Social-Media-Management mit LinkedIn und Instagram, einschließlich Content-Erstellung, Community-Management und Analytics
- ausgeprägte Textsicherheit sowie Erfahrung in der Produktion multimedialer Inhalte in Grafik, Video und Audio
- sicherer Umgang mit Redaktionssystemen, vorzugsweise WordPress, sowie mit Newsletter- und Webanalysewerkzeugen
- Erfahrung in der eigenständigen Planung und Steuerung von Redaktions- und Produktionsprozessen
- Erfahrung in Audioproduktion und in der Moderation von Podcast-Formaten ist von Vorteil
- Kenntnisse in Grafikgestaltung, etwa Canva, Figma oder Adobe Creative Suite
- Kenntnisse der Publizitätsvorgaben der EU-Strukturfonds sind von Vorteil
- hohes Maß an Eigeninitiative und Gestaltungswillen;
- sicheres und gewandtes Auftreten, auch in der Moderation öffentlicher Formate
- Sensibilität für Diversität, Barrierefreiheit und diskriminierungsfreie Ansprache
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und Englischkenntnisse auf mindestens Niveau B 2

Wir bieten Ihnen:

- **Eine abwechslungsreiche Tätigkeit:** Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- **Einen befristeten Arbeitsvertrag** im öffentlichen Dienst in Vollzeit und Entgelt nach Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen, Jahressonderzahlung, Sozialleistungen wie z.B. Betriebsrente (VBL), Zuschuss zum Job Ticket im VBB sowie weitere Vergünstigungen durch eine Hochschulmitgliedschaft im Corporate Benefits Programm
- **Flexibel für Familien:** Flexible Arbeitszeitmodelle an einer familiengerechten Hochschule und mobiles Arbeiten, sofern es die dienstlichen Erfordernisse zulassen.
- **Raum für Kreativität und Innovation:** Gestalten Sie Ihre Prozesse in einem selbständigen und internationalen Arbeitsumfeld mit
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildungen, wie z.B. Erasmus
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **Gesund am Arbeitsplatz:** einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz im Gründungszentrum am Cambridge Innovation Center (Lohmühlenstraße) und zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder für die Hochschulen im Land Berlin.

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnisse) bis zum 11.11.2026 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/y4hcv>

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Frau Reitz (030 30877-1451) und Frau Fuhrmann (030 30877-1585) per Mail an bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de gerne zur Verfügung.



