



Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin ist mit ca. 12.000 Studierenden eine der großen staatlichen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten. Nahezu alle Studiengänge sind auf Bachelor und Master umgestellt, qualitätsgeprüft und tragen das Siegel des Akkreditierungsrates.

Zum 01.10.2026 suchen wir befristet für 3 Jahre

**eine wissenschaftliche Mitarbeiterin / einen
wissenschaftlichen Mitarbeiter (m/w/d) für die
Unterstützung der Drittmittelakquise am Institut für
Nachhaltigkeit**

Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen
mit 67 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
Kennzahl: 036_2026

Sie unterstützen drei Professuren sowie das Institut für Nachhaltigkeit der HWR Berlin bei der Einwerbung von Drittmitteln in den Themenfeldern Nachhaltigkeitsmanagement und unternehmerische Verantwortung, nachhaltige Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft sowie Digitalisierung und Nachhaltigkeit (u. a. nachhaltige Lieferketten, CO₂-Fußabdruck unternehmerischer Tätigkeiten, Nachhaltigkeitsmarkenbildung, Klimaemotionalen im unternehmerischen Kontext, Sustainable Leadership, Twin Transformation, KI und Biodiversität).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Definition möglicher Forschungsprojekte vor dem Hintergrund aktueller politischer und wirtschaftlicher Rahmenbedingungen
- Recherche und Aufbereitung von Fachliteratur und Daten zu den genannten Themenfeldern
- Recherche zu relevanten und zu den angestrebten Forschungsprojekten passenden Ausschreibungen für die Vergabe von Fördermitteln
- Verfassen von Drittmittelanträgen in Zusammenarbeit mit den jeweils verantwortlichen Professorinnen/Professoren
- Vernetzung mit Fördermittelgebern, Stiftungen, Ministerien und Praxispartnern
- Vorbereitung, Koordination und Dokumentation von Arbeitssitzungen mit den verantwortlichen Professorinnen/Professoren
- Unterstützung bei der Erstellung von Publikationen und Projektberichte
- Übernahme von Lehrtätigkeiten in den oben genannten Themenfeldern im Umfang von 2,68 LVS

Ihr Profil:

- Ein dem Aufgabengebiet entsprechendes abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium an einer Universität oder ein entsprechendes abgeschlossenes Masterstudium an einer Universität oder Fachhochschule im Bereich Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften
- Erfahrungen / Kenntnisse im Bereich Nachhaltigkeitsmanagement und unternehmerische Verantwortung (Corporate Social Responsibility)
- Erste Erfahrungen in der Wissensvermittlung / Lehre
- Erfahrung und Methodenwissen in der empirischen Sozialforschung, sowohl quantitativ als auch qualitativ
- Erfahrung in der adressatenorientierten Kommunikation sowie der Vermittlung von Forschungsergebnissen
- Fähigkeit zu strukturiertem, zielorientiertem und selbstständigem Arbeiten
- Grundkenntnisse im Projektmanagement
- Sicherer Umgang mit MS-Standardsoftware (v. a. Word, Outlook, Excel)
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- **Eine abwechslungsreiche Tätigkeit:** Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- **Einen befristeten Arbeitsvertrag** im öffentlichen Dienst in Teilzeit und Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen, Jahressonderzahlung, Sozialleistungen wie z.B. Betriebsrente (VBL), Zuschuss zum Job Ticket im VBB sowie weitere Vergünstigungen durch eine Hochschulmitgliedschaft im Corporate Benefits Programm
- **Flexibel für Familien:** Flexible Arbeitszeitmodelle an einer familiengerechten Hochschule und mobiles Arbeiten, sofern es die dienstlichen Erfordernisse zulassen.
- **Raum für Kreativität und Innovation:** Gestalten Sie Ihre Prozesse in einem selbständigen und internationalen Arbeitsumfeld mit
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildungen, wie z.B. Erasmus
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **Gesund am Arbeitsplatz:** einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz am Campus Schöneberg und Campus Lichtenberg und zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder für die Hochschulen im Land Berlin.

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnisse) bis zum 24.09.2026 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/xrqgh>

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Frau Reitz (030 30877-1451) und Frau Fuhrmann (030 30877-1585) per Mail an bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de gerne zur Verfügung.

